



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 мая 2017 года

№ 27-р

г. Воронеж

О мерах в Избирательной комиссии Воронежской области, направленных на обеспечение выполнения требований, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Правилами обработки персональных данных, устанавливающими процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющими для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых

персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Избирательной комиссии Воронежской области, утвержденных решением Избирательной комиссии Воронежской области от 06 апреля 2017 года № 32/236-6:

1. Утвердить:

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Избирательной комиссии Воронежской области согласно приложению № 1;

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора в Избирательной комиссии Воронежской области согласно приложению № 2;

правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Избирательной комиссии Воронежской области согласно приложению № 3;

перечень персональных данных, обрабатываемых в Избирательной комиссии Воронежской области в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций согласно приложению № 4;

перечень должностей в Избирательной комиссии Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению № 5;

типовое обязательство работника Избирательной комиссии Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта

прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 6;

типовую форму согласия на обработку персональных данных работников Избирательной комиссии Воронежской области, а также иных субъектов персональных данных согласно приложению № 7;

типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 8;

порядок доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся персональные данные работников Избирательной комиссии Воронежской области согласно приложению № 9;

перечень информационных систем персональных данных в Избирательной комиссии Воронежской области согласно приложению № 10;

журнал учета машинных носителей информации согласно приложению № 11;

должностную инструкцию лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Избирательной комиссии Воронежской области.

2. Ответственность за организацию обработки персональных данных возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Воронежской области.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Избирательной комиссии Воронежской области в сети Интернет – www.voronezh.izbirkom.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

С.В. Канищев

Приложение № 1
к распоряжению председателя
Избирательной комиссии
Воронежской области
от 05.05.2017 г. № 27-р

**Правила рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей
в Избирательной комиссии Воронежской области**

1. В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (далее - Сведения). Субъект персональных данных вправе требовать от Избирательной комиссии Воронежской области (далее – ИКВО) уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. В соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой (копии распоряжения о приеме на работу; распоряжений о переводах на другую работу; распоряжения об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате; о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование; о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

Копии документов, не относящиеся к трудовой деятельности (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, диплом об образовании, военный билет, полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика)) субъекту персональных данных оператором не выдаются.

3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных (его представителю) при его обращении либо при получении от него или его представителя запроса. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя);

- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

- подпись субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме. В них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Исполнение запросов осуществляется работниками Оператора, в чьи обязанности входит обработка персональных данных, а также лицами, имеющими доступ к персональным данным.

Работники Оператора обеспечивают:

- 1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- 2) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

- 3) направление письменного ответа по существу запроса.

Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных или выявления неточных персональных данных при обращении или запросе субъекта персональных данных, его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Оператор обязан обеспечить блокирование таких персональных данных третьими лицами на период проверки в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отказа в предоставлении сведений о соответствующем субъекте персональных данных, при обращении либо при получении запроса, Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ,

содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения либо с даты получения запроса.

С правилами ознакомлен:

_____ «__» _____ Г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ «__» _____ Г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ «__» _____ Г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 2
к распоряжению председателя
Избирательной комиссии
Воронежской области
от 05.05.2017 г. № 27-р

**Правила
осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом «О персональных данных»,
принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами
и локальными актами оператора
в Избирательной комиссии Воронежской области**

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора в Избирательной комиссии Воронежской области (далее - Правила), определяют порядок действий, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Избирательной комиссии Воронежской области (далее – ИКВО), а также цели, основания и виды внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных».

3. Целью осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ИКВО требованиям к защите персональных данных (далее - внутренний контроль) является соблюдение

законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

4. Внутренний контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

5. Внутренний контроль осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, либо комиссией, образуемой распоряжением председателя ИКВО, в состав которой входят: лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных и сотрудники, уполномоченные на обработку персональных данных.

Распоряжением председателя ИКВО назначается ответственный за обеспечение безопасности персональных данных.

6. Плановый внутренний контроль проводится на основании плана, утвержденного в ИКВО. Периодичность планового контроля - не реже одного раза в год.

Срок проведения планового внутреннего контроля составляет 10 рабочих дней.

7. Внеплановый внутренний контроль проводится по решению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных:

на основании поступившего в ИКВО в письменной форме или в форме электронного документа заявления субъекта персональных данных о нарушении законодательства в области персональных данных;

в связи с проведением в ИКВО государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Внеплановый внутренний контроль может проводиться на основании распоряжения председателя ИКВО.

8. Внеплановый внутренний контроль должен быть завершен не позднее, чем через месяц со дня принятия решения о его проведении.

9. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справки.

10. При выявлении в ходе внутреннего контроля нарушений в справке отражается перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения.

11. О результатах внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, председателю ИКВО докладывает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

12. В отношении персональных данных, ставших известными лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, или членам комиссии в ходе проведения внутреннего контроля, соблюдается конфиденциальность и обеспечивается безопасность при их обработке.

Приложение № 3
к распоряжению председателя
Избирательной комиссии
Воронежской области
от 05.05.2017 г. № 27-р

**Правила
работы с обезличенными данными
в случае обезличивания персональных данных
в Избирательной комиссии Воронежской области**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными данными в Избирательной комиссии Воронежской области.

2. Порядок работы с обезличенными персональными данными.

2.1. Решение по обезличиванию персональных данных принимает председатель ИКВО.

Перечень должностей служащих в ИКВО, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных прилагается.

2.2. Персональные данные обезличиваются на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

2.3. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся.

Приложение
к Правилам работы с
обезличенными данными
в случае обезличивания
персональных данных в
Избирательной комиссии
Воронежской области

**Перечень должностей служащих
в Избирательной комиссии Воронежской области,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных, в случае
обезличивания персональных данных**

Обезличивание обрабатываемых персональных данных осуществляется работниками Избирательной комиссии Воронежской области, замещающими следующие должности:

- председатель Избирательной комиссии Воронежской области;
- заместитель председателя Избирательной комиссии Воронежской области;
- секретарь Избирательной комиссии Воронежской области;
- начальник отдела планово - финансовой и хозяйственной работы – главный бухгалтер Избирательной комиссии Воронежской области;
- начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Избирательной комиссии Воронежской области;
- начальник отдела – руководитель информационного центра Избирательной комиссии Воронежской области;
- ведущий советник информационного центра Избирательной комиссии Воронежской области;
- советник информационного центра Избирательной комиссии Воронежской области;
- советник отдела правовой и организационно – кадровой работы Избирательной комиссии Воронежской области;
- советник отдела планово-финансовой и хозяйственной работы Избирательной комиссии Воронежской области;
- ведущий консультант отдела планово-финансовой и хозяйственной работы Избирательной комиссии Воронежской области;
- ведущий консультант информационного центра Избирательной комиссии Воронежской области;
- консультант отдела правовой и организационно – кадровой работы Избирательной комиссии Воронежской области;
- консультант информационного центра Избирательной комиссии Воронежской области.

Приложение № 4
к распоряжению председателя
Избирательной комиссии
Воронежской области
от 05.05.2017 г. № 27-р

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых
в Избирательной комиссии Воронежской области
в связи с реализацией служебных и трудовых отношений,
а также в связи с осуществлением государственных функций**

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.
7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).
8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
14. Адрес регистрации и фактического проживания.

15. Дата регистрации по месту жительства.
16. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
17. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.
18. Номер телефона.
19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
20. Идентификационный номер налогоплательщика.
21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
22. Наличие (отсутствие) судимости.
23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
24. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.
25. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Приложение № 5
к распоряжению председателя
Избирательной комиссии
Воронежской области
от 05.05.2017 г. № 27-р

**Перечень
должностей в Избирательной комиссии Воронежской области,
замещение которых предусматривает осуществление обработки
персональных данных либо осуществление доступа
к персональным данным**

Обработка персональных данных и доступ к персональным данным осуществляется работниками Избирательной комиссии Воронежской области, замещающими следующие должности:

- председатель Избирательной комиссии Воронежской области;
- заместитель председателя Избирательной комиссии Воронежской области;
- секретарь Избирательной комиссии Воронежской области;
- начальник отдела планово-финансовой и хозяйственной работы – главный бухгалтер Избирательной комиссии Воронежской области;
- начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Избирательной комиссии Воронежской области;
- начальник отдела – руководитель информационного центра Избирательной комиссии Воронежской области;
- ведущий советник информационного центра Избирательной комиссии Воронежской области;
- советник информационного центра Избирательной комиссии Воронежской области;
- советник отдела правовой и организационно – кадровой работы Избирательной комиссии Воронежской области;
- советник отдела планово-финансовой и хозяйственной работы Избирательной комиссии Воронежской области;
- ведущий консультант отдела планово-финансовой и хозяйственной работы Избирательной комиссии Воронежской области;
- ведущий консультант информационного центра Избирательной комиссии Воронежской области;
- консультант отдела правовой и организационно – кадровой работы Избирательной комиссии Воронежской области;
- консультант информационного центра Избирательной комиссии Воронежской области.

Приложение № 6
к распоряжению председателя
Избирательной комиссии
Воронежской области
от 05.05.2017 г. № 27-р

**Типовое обязательство работников
Избирательной комиссии Воронежской области,
непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним
служебного контракта прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему
в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

(дата)

(подпись)

Приложение № 7
к распоряжению председателя
Избирательной комиссии
Воронежской области
от 05.05.2017 г. № 27-р

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных работников
Избирательной комиссии Воронежской области,
а также иных субъектов персональных данных**

Г. _____ «__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан

(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Избирательной комиссии Воронежской области, расположенной по адресу: 394018, г. Воронеж, ул. Ленина, д. 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

классный чин государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципаль-

ной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с замещением государственных должностей Воронежской области, поступлением на государственную гражданскую службу Воронежской области (работу), ее прохождением и

прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации функций, возложенных на Избирательную комиссию Воронежской области действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, при замещении государственной должности Воронежской области, государственной гражданской службы (работы) в Избирательной комиссии Воронежской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Избирательная комиссия Воронежской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после расторжения контракта, увольнения с государственной гражданской службы Воронежской области (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Избирательной комиссии Воронежской области в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Избирательную комиссию Воронежской области.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 8
к распоряжению председателя
Избирательной комиссии
Воронежской области
от 05.05.2017 г. № 27-р

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с замещением государственной должности Воронежской области, поступлением или прохождением государственной гражданской службы Воронежской области (работы). Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения контракта, служебного контракта, трудового договора сведений контракт, служебный контракт трудовой договор не могут быть заключены.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации контракт, служебный контракт трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

Мне,

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 9
к распоряжению председателя
Избирательной комиссии
Воронежской области
от 05.05.2017 г. № 27-р

**Порядок доступа в помещения,
где обрабатываются и хранятся персональные данные работников
Избирательной комиссии Воронежской области**

В соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 и в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Избирательной комиссии Воронежской области (далее – ИКВО) в связи с реализацией трудовых отношений:

1. Считать помещениями, в которых ведется обработка и хранение персональных данных работников на бумажном и электронном носителях согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Работники, допущенные в помещения, где обрабатываются и хранятся персональные данные работников Избирательной комиссии Воронежской области перечислены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3. Распоряжением председателя ИКВО назначается ответственный за режим безопасности при доступе в помещения.

4. Ответственным за соблюдение порядка доступа в помещения обеспечить режим безопасности, при котором:

4.1. нахождение в помещениях, в которых ведется обработка и хранение персональных данных, лиц, не являющихся работниками Избирательной комиссии Воронежской области, возможно только в сопровождении работника, имеющего доступ к персональным данным;

4.2. исключить возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих право доступа к персональным данным работников;

4.3. обеспечить сохранность бумажных и электронных носителей персональных данных работников.

Данный режим должен обеспечиваться путем:

- 1) закрытия на ключ помещения, в том числе и в рабочее время;
- 2) закрытия на ключ металлических шкафов и сейфа, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время

отсутствия в помещении работников учреждения, имеющих доступ к персональным данным;

3) в случае чрезвычайной ситуации - закрытия на ключ металлических шкафов и сейфа, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные;

4) в случае ремонтных работ в помещении - закрытия на ключ металлических шкафов и сейфа, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные.

Приложение № 10
к распоряжению председателя
Избирательной комиссии
Воронежской области
от 05.05.2017 г. № 27-р

**Перечень
информационных систем персональных данных
в Избирательной комиссии Воронежской области**

ГАС «Выборы»

Приложение № 11
к распоряжению председателя
Избирательной комиссии
Воронежской области
от 05.05.2017 г. № 27-р

ЖУРНАЛ
учета машинных носителей информации

_____ (полное наименование учреждения)

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	Учетный номер носителя	Фамилия исполнителя	(Получил, вернул, передал)	Дата записи информации	Подпись исполнителя	Примечание ¹
1						
2						

_____ (должность и ФИО ответственного за хранение)

_____ (подпись)

¹ Причина и основание окончания использования (№ и дата отправки адресату или распоряжения о передаче, № и дата акта утраты, неисправность, заполнение подлежащими хранению данными).

Приложение № 12
к распоряжению председателя
Избирательной комиссии
Воронежской области
от 05.05.2017 г. № 27-р

**Должностная инструкция лица,
ответственного за организацию обработки персональных данных
в Избирательной комиссии Воронежской области**

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция определяет права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Избирательной комиссии Воронежской области (далее – ИКВО).

Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Правилами обработки персональных данных, устанавливающими процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющими для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Избирательной комиссии Воронежской области, утвержденных решением Избирательной комиссии Воронежской области от 06 апреля 2017 года № 32/236-6;

иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных в ИКВО обязан:

2.1. Организовывать подготовку документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных и регламентирующих обработку и обеспечение безопасности персональных данных и обеспечивать их актуальность.

2.2. Организовывать определение уровней защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ИКВО и классификацию информационных систем персональных данных ИКВО.

2.3. Доводить до сведения работников ИКВО положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, документов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2.4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных (их представителей), уполномоченного

органа по защите прав субъектов персональных данных и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.5. Готовить предложения по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ИКВО, обоснованию такой необходимости и способам обезличивания.

2.6. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками ИКВО законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2.7. Организовывать расследование причин и условий появления нарушений в процессе обработки и обеспечении безопасности персональных данных и разработке предложений по устранению недостатков и нарушений и их предупреждению, а также осуществлению контроля за устранением этих нарушений.

3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных в ИКВО имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции, требовать от работников ИКВО соблюдения действующего законодательства, а также выполнения документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных и регламентирующих обработку и обеспечение безопасности персональных данных в ИКВО.

3.3. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию мер по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных в ИКВО.

3.4. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований по защите персональных данных, нарушению конфиденциальности персональных данных, утраты технических средств из состава информационных систем персональных данных, машинных носителей персональных данных в ИКВО.

3.5. Обращаться к председателю ИКВО с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных в информационных системах персональных данных или отстранению от работы с персональными данными работников ИКВО в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения требований по защите персональных данных.

4. Ответственность

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ИКВО, несет персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за:

4.1. Выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

4.2. Качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями.

4.3. Разглашение персональных данных, ставшими известными ему по роду своей работы.